

名古屋大学医学部・医学系研究科学務課大学院係
事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）の募集について

名古屋大学医学部・医学系研究科学務課大学院係では、下記のとおり事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）を募集します。

記

1. 勤務場所 【雇入れ直後】名古屋大学大学院医学部・医学系研究科学務課大学院係
（名古屋市昭和区鶴舞町65）
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する就業場所
2. 職 名 事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）
3. 職務内容 【雇入れ直後】がんプロ*の学務関係事務補助、大学院係業務（外国人研究者受入・学籍・奨学金・履修等）に関する事務補助、窓口対応、書類整理等の業務
*東海がん専門医療人材養成プラン
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する業務
4. 募集人員 1名
5. 募集条件 1) 学歴：大学卒業以上
2) パソコン操作（Word、Excel、メールソフト等）が可能なこと
6. 雇用期間 令和8年6月1日以降のなるべく早い時期から～令和9年3月31日
・雇用更新なし。
・最終雇用年齢は65歳に達した年の3月31日まで
7. 勤務条件 1) 勤務時間
①週5日勤務、9～17時の間で1日6時間、週30時間（相談可）
②週3日勤務、9～17時の間で1日6時間、週18時間（相談可）
※時間外労働あり（月平均5時間）
2) 休憩時間 12時～13時（昼当番制により13時～14時もあり）
3) 休 日 土・日曜日、国民の祝日
年末年始（12月29日～1月3日）
4) 加入保険 共済組合（短期）、厚生年金、雇用保険 ※雇用条件による
労災保険
5) 有給休暇 年次有給休暇（雇用日に勤務日数等に応じて付与）、
リフレッシュ休暇等
6) 給 与 時間給：1,390円
※ただし、担当業務に関する高度な技術・経験等がある場合は 高度
単価（時給 1,630円）にて雇用の可能性あり
7) 通勤手当 支給（支給要件有り、上限150,000円/月）
8) 受動喫煙措置 原則としてキャンパス内は喫煙禁止
8. 選考方法 書類選考（一次審査）合格者に対して、面接（二次審査）を実施し、採否を決定します。

9. 提出書類 履歴書（様式自由、写真貼付のこと）を提出先あて郵送してください。
封筒には、「学務課事務補佐員（がんプロ）応募書類在中」と朱書きしてください。

提出先：〒466-8550 名古屋市昭和区鶴舞町65
名古屋大学医学部・医学系研究科学務課
担当：河津 TEL：052-744-1981
kawazu.shina.g8@mail.f.thers.ac.jp

10. 応募期限 令和8年5月11日（月）

11. その他 1) 面接のための交通費は自己負担とします。
2) 応募書類は返却しません。
3) 提出いただいた書類は本選考のためだけに使用し、それ以外には使用しません。

12. 募集者 国立大学法人東海国立大学機構